

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Osnivačka skupština Gastronomske udruge Našice ", na sjednici održanoj 21.01.2022. godine u Našicama usvojila je :

S T A T U T

GASTRONOMSKE UDRUGE NAŠICE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom **Gastronomske udruge Našice**, (u daljnjem tekstu Udruga) , reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi ; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Gastronomska udruga Našice**

Skraćeni naziv je: GUN

Sjedište Udruge je u Našicama , Sokolska 15.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Gastronomska udruga Našice je neprofitna Udruga u kojoj se udružuju građani radi zaštite i promicanja osobnih i zajedničkih interesa građana, bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

ZASTUPANJE

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Udruge.
Skupština može ovlastiti i druge.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine** i upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- sklapa ugovore poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,**
- saziva skupštinu Udruge,**
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ,statutom i aktima Udruge.

ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima **znak**. **Znak čini** slika kuharske kape na kojoj je **natpis „ GUN“**.

Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je **okruglog oblika promjera 3 cm s** ispisanim nazivom : **Gastronomska udruga Našice** po gornjem obodu kruga , **u središnjem dijelu** je slika kuharske kape s natpisom GUN. **Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je predsjednik Udruge**

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA ,CILJANE SKUPINE

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su **promicanje razvitka i unapređenja** gastronomskih **sadržaja općenito** kroz javne manifestacije i rad udruge.

Područje djelovanja:

- Gospodarstvo
- **Hobistička djelatnost**
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- **Održivi razvoj**
- **Zaštita** zdravlja
- **Zaštita okoliša i prirode.**

Ciljane skupine udruge su:

- mladi – **opća populacija**
- **građani** - **opća populacija**

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- Organiziranje i podupiranje gastronomskih, kulturnih i turističkih akcija, prikaza, festivala. Sajmova i **ostalih javnih događanja**.
- Edukacija o gastro kulturi
- Organiziranje prigodnih radionica, seminara i tečajeva kojima će se prezentirati enološke, gastronomske, kulturne i turističke specifičnosti raznih podneblja te enološka, gastronomska, kulturna i turistička scena uopće.
- Organiziranje manifestacija, predavanja, savjetovanja, konferencija, konvencija, izložbi i sličnih događanja
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- Razvijanje suradnje s nadležnim državnim tijelima i institucijama, posebice s područja turizma, poljoprivrede, obrtništva i gospodarstva oko poduzimanja zajedničkih akcija i podupiranja akcija udruge u kojima navedene institucije nađu svoj interes.
- Poticanje razvoja eko-etno proizvodnje zdrave hrane, pića i napitaka na tradicionalan način.
- Razmjena iskustava u zemlji i inozemstvu te poticanje razvoja regionalnog kulturnog, enološkog, gastronomskog i turističkog razvitka.
- **Priprema i usluživanje jednostavnih jela i bezalkoholnih pića za članove udruge u prostorijama udruge**
- Izrada i provedba projekata vezanih uz ciljeve i rad Udruge
- **Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje**
- **Pružanje organizacijskih i gastronomskih usluga, te pružanje podrške udrugama, državnim institucijama, športskim društvima i klubovima, školama, kulturno – umjetničkim društvima, jedinicama lokalne, regionalne i nacionalne uprave kao i kulturno – umjetničkim društvima i udrugama**

Članak 10.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga može obavljati i druge djelatnosti **sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.**

NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom .
te pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, elektroničnim medijima(Internet),pisanim izvješćima ,na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način ;putem sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge .

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u udruzi i koja **prihvaća odredbe ovog statuta i potpiše pristupnicu.**

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom u Udruzi mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 13.

U Udruzi se vodi popis članova za koje je zadužen Tajnik. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu(nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno .

- Redoviti članovi imaju pravo glasanja na Skupštini te mogu biti birani za članove skupštine i sva ostala tijela Udruge. Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge . Počasni članovi ne plaćaju članarinu .

Članak 14.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za prijam u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojim se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu .

Odluka o visini i način njenog plaćanja odlučuje skupština Udruge.

Pravo glasa na skupštini imaju samo redovni članovi Udruge.

Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- sudjeluju u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Udruge,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge,
- pridržavanje statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u Udruzi,
- izvršavanje odluka upravnih tijela Udruge i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- plaćanje članarina,
- čuvanje imovine Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje: prestankom postojanja Udruge, dragovoljnim istupom, isključenjem, smrću člana.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Isključenjem članstvo prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Udruge,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu .

Počasni članovi ne mogu biti isključeni iz Udruge osim u slučaju odluke dvotrećinske većine glasova Skupštine.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju član može u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini .

Odluka Skupštine je konačna.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak pokreće predsjednik Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge kao a također ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge
Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- **Skupština**
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.
Skupštinu sačinjavaju redovni članovi Udruge s pravom glasa.

Članak 24.

Skupština Udruge donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 25.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.
Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine.
Izborna skupština održava se svake četiri godine.
Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kada ocijeni potrebnim ili na zahtjev Upravnog odbora ,najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora uz obrazloženi pismeni zahtjev ,s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva **sazvat će je predlagač** .

Na izvanrednoj sjednici razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 26.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda i Poslovnik o radu Skupštine.

U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje skupština izabere i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako zasjedanju prisustvuje natpolovična većina članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ukoliko skupštini ne prisustvuje najmanje polovica članova, nova sjednica se ne može sazvati u roku manjem od deset dana.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, izbornu sjednicu Skupštine saziva najstariji član udruge u roku od 30 dana od isteka mandata. Isti se utvrđuje uvidom u popis članova udruge .U slučaju ostavke ili smrti predsjednika Udruge Izbornu skupštinu saziva dopredsjednik Udruge u roku od 30 dana od dana podnošenja Ostavke ili smrti predsjednika.

Članak 30.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- odlučuje o promijeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o promijeni pečata Udruge,
- odlučuje o promijeni naziva i skraćenog naziva Udruge,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine ,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o žalbama u stegovnom postupku.
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
- donosi odluku o visini članarine.

Članak 31.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, imenovanju i razrješavanju Upravnog odbora, odluke o imovijni udruge, te odluka o prestanku rada udruge – donose se dvotrećinskom većinom na zasjedanjima Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor se sastoji od predsjednika, dopredsjednika i 3 člana koje bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice skupštine.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor bira tajnika Udruge iz redova Upravnog odbora.

Članak 33.

Djelokrug rada Upravnog odbora je:

- Utvrđuje prijedlog programa rada i Statut koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada ,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge.
- donosi Pravilnik o članarini
- utvrđuje pravilnost trenutačnog suspendiranja člana Udruge koje obavlja predsjednik Udruge,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva za redovne članove.
- donosi Odluku o prijemu i prestanku članstva za počasne članove.
- Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom .
- Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi ,te im određuje zadatke.

- Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora .
- Imenuje Tajnika
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova .
- odgovara na pisane pritužbe članova Udruge .
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,

Članak 34.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Upravni odbor Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku na prvoj sjednici.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sadrži usvojeni dnevni red sjednice ,popis prisutnih i odsutnih članova ,ukratko tok sjednice ,rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

NADZORNI ODBOR

Članak 35.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na mandat od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova a pravovaljano odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora kojeg bira Skupština saziva sjednice Nadzornog odbora ,rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Nadzornog odbora.

Članak 36.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge.
- kontrolira zakonitost rada i financijskog poslovanja Udruge.
- kontrolira korištenje imovine Udruge.
- ostvarivanje odluka,zaključaka i drugih pravnih akata.
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 38.

Nadzorni odbor i njegove članove Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica,
- **pokreće i brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge, Skupštine i njezinih tijela .**
- naredbodavac je ja za financijski plan Udruge,
- potpisuje ugovore i daje naloge o realizaciji programa i financijskog plana Udruge,
- **ima pravo trenutačno suspendirati člana Udruge u slučaju sumnje na kazneno djelo po zakonu Republike Hrvatske,**
- **pokreće stegovni postupak,**
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom,
- **predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru, Skupštini Udruge ili Nadzornom odboru na njegov zahtjev.**

Članak 40.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- **ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,**
- ako djeluje protivno zakonu Republike Hrvatske ili Statutu,
- **ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.**

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 41.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština.

Mandat dopredsjednika je četiri godine s time da može biti ponovno izabran.
Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti.
Dopredsjednik može odstupiti s položaja nakon čega je potrebno u što kraćem roku sazvati izvanrednu Skupštinu i birati novog dopredsjednika.

TAJNIK UDRUGE

Članak 42.

Tajnik Udruge je glavni pravni administrator koji zastupa Udrugu te:

- odgovara za zakonitost rada Udruge.
- **priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora.**
- **vodi popis članova Udruge.**
- vodi i čuva pismohranu Udruge.
- **organizira kompletnu administraciju i usklađuje rad Udruge.**
- **obavlja i druge financijske te stručno administrativne poslove**
- predstavlja i zastupa udругu i ima sve ovlasti **ovlaštene osobe.**

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 43.

Likvidator je fizička osoba i član Udruge koga bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao **osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra Udruge.**

Članak 44.

Likvidator je dužan povesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka,

Članak 45.

Likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja ,utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja ,likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva.

PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 46.

Članovima Udruge mogu se za rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva Udruge dodijeliti zahvalnice ,priznanja i nagrade.

Pojedincima ,pravnim osobama i institucijama koje su na adekvatan i učinkovit način pomogle ostvarivanju ciljeva Udruge ,mogu se dodijeliti zahvalnice priznanja ili nagrade .

Odluku o dodjeli zahvalnica ,priznanja i nagrada donosi Upravni odbor.

Mjerila za dodjelu zahvalnica ,priznanja i nagrada utvrđuje se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 47.

Imovinu Udruge čine: pokretne i nepokretne stvari ;imovinska prava Udruge i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine, donacije, poklona.
- sredstava dobivenih od organizacija i pojedinaca koje podupiru rad i djelovanje Udruge.
- sredstava kojim jedinice lokalne i područne samouprave i države pomažu rad Udruge.
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,

POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugog postupka, predaje udruzi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama u smislu ovog Zakona smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi ,braća i sestre ,skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima mogu opravdano smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge ,osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32.Zakona o udrugama ,u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 49.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se odnosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen .

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 50.

Spor i sukob interesa postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

STATUT I OPĆI AKTI

Članak 51.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 52.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Našicama, 21. siječnja 2021.g.

Predsjednik Gastronomske udruge **Našice**

Vedran Borjan